



Geschäftsstelle Berlin

Rosenstraße 1
12555 Berlin-Köpenick



Unterstützung IT & Microsoft 365 (Minijob)



Deine Aufgaben bei uns:

- ◆ Unterstützung bei IT-Fragen im Arbeitsalltag
- ◆ Einrichtung und Verwaltung von Benutzerkonten und Arbeitsgeräten
- ◆ Betreuung und Pflege von Microsoft 365-Anwendungen
- ◆ Unterstützung bei der Umstellung und Weiterentwicklung von Microsoft 365
- ◆ Schnittstelle zwischen unseren Standorten externen IT-Dienstleistern und dem internen IT-Ansprechpartner
- ◆ Pflege von Dokumentationen und Übersichten



Du bringst mit:

- ◆ Interesse an IT und Microsoft 365
- ◆ Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ◆ Gute Kommunikationsfähigkeiten
- ◆ Gute Deutschkenntnisse



Arbeiten mit uns bedeutet:

- ◆ Tätigkeit auf Minijob-Basis
- ◆ Eine sinnstiftende Aufgabe in einer gemeinnützigen Organisation
- ◆ Abwechslungsreiche Aufgaben und Einblicke in verschiedene Standorte
- ◆ Raum für eigene Ideen und die Mitgestaltung moderner Arbeitsprozesse
- ◆ Eigenverantwortliches Arbeiten in enger Abstimmung mit dem internen IT-Ansprechpartner